



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Nardò 22/05/2020

CIRCOLARE n. 150

Al personale ATA
Al personale Docente
Agli utenti
Al sito web dell'Istituto
e p.c. Alle RSU e RLS – Sede

OGGETTO: prosecuzione contingente minimo – prestazioni del personale ATA fino al 01/06/2020

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA,

Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 1665/I.1 del 16 maggio 2020 che prolungava il lavoro agile fino alla data odierna, nonché tutti i decreti precedenti, riferiti alle misure organizzative dovute alla sospensione delle lezioni, come da DPCM del 26 aprile 2020, che obbligava a proseguire la chiusura degli uffici per l'emergenza in atto, in considerazione della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone solo per ragioni lavorative e viste le mansioni per il personale ATA indicate dal CCNL;

Vista la circolare n. 121 del 11 marzo 2020 e le disposizioni in merito, si esonerano dal servizio/turnazione alcuni dipendenti meglio individuati con comunicazioni individuali in condizione di pendolarismo;

Vista la circolare n. 125 del 03 aprile 2020, n.128, dell'11 aprile 2020, n.142, del 30 aprile 2020, del 16 maggio 2020 n. 146;

Visto il verbale del Consiglio d'istituto telematico del 29/04/2020;

Vista la nota M.I. 682 del 15/05/2020 che ha per oggetto prolungamento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative di cui alle disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;

Considerato che a tutt'oggi non sono pervenute disposizioni ulteriori per la totale apertura degli uffici se non per attività indifferibili;

Considerato che il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione;

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Il servizio viene limitato alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi e solo per attività indifferibili anche in considerazione della fine dell'anno scolastico ed in prospettiva agli adempimenti legati agli esami di stato.

Periodo compreso tra il 25 e il 01 giugno 2020:

| PERSONALE A.T.A. | | | | | |
|---|---------|-----------|----------|---------|----------|
| Lunedì | Martedì | Mercoledì | Chiusura | Venerdì | Chiusura |
| Inizio servizio 7:30* Termine servizio alle ore 13:00 per gli A.A, e A.T. Ore 13,30 per Coll.Scolastici | | | | | |
| Calendario presenze | | | | | |
| * con deroga inizio servizio alle 8:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia (cura dei figli) | | | | | |

PIANO DI SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO

| GIORNO | COLL. RIFERIMENTO | CONTINGENTE IN SERVIZIO SEDE ISTITUTO TECNICO | PERSONALE AMM.VO PRESENTE IN SEDE O IN SMART WORKING |
|------------------|-------------------|--|---|
| LUNEDI' 25/05 | FATTIZZO GIOVANNI | TAURINO MARIA OLIVIERI M. ROSARIA MANGIA TIZIANA MACERI MICHELE | MARCUCCIO MERCEDES – FALCONIERI ANNAMARIA – PELLEGRINO LUISELLA |
| MARTEDI' 26/05 | CRISTALLI CINZIA | BUIA MARIA ROSARIA RAMUNDO MARIA PANO IMMACOLATA A | MOCABERO ANNARITA TAURINO FRANCESCA D'ALESSANDRO CESIRA |
| MERCOLEDI' 27/05 | MARTANO MAURIZIO | MAGGIO ANTONELLA GIANNELLI MICHELE SETTIMO MARISA | PELLEGRINO LUISELLA – D'ALESSANDRO CESIRA MARCUCCIO MERCEDES |
| VENERDI' 29/05 | CALEMI SERGIO | CAVALIERE CESARE RENO ANNAMARIA PANO SILVIA | MOCABERO ANNARITA – TAURINO FRANCESCA – FALCONIERI ANNAMARIA |



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Vanoni"

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale "Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO" - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

| | | | |
|----------------------|--------------------------|---|--|
| LUNEDI' 01/06 | FATTIZZO GIOVANNI | TAURINO MARIA OLIVIERI M.ROSARIA MANGIA TIZIANA MACERI MICHELE | MARCUCCIO MERCEDES PELLEGRINO LUISELLA FALCONIERI ANNAMARIA |
|----------------------|--------------------------|---|--|

I collaboratori scolastici opereranno divisi o per piano o per zone specifiche dell'edificio centrale, al fine di assicurare la distanza indicata dai protocolli sanitari ripulire tutti gli ambienti per piano. Inoltre occorre procedere alla pulizia dei cortili esterni tutti i giorni per mantenere igiene e decoro.

Gli uffici devono essere costantemente puliti e disinfettati specialmente quelli di uso continuo in più momento nell'arco della giornata.

Presso il Liceo Artistico per la sola manutenzione e mantenimento efficientemente delle attrezzature sarà impegnato il Coll. Scol. Corazzini Biagio nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì.

Nei giorni non individuati per il servizio in sede tutto il personale amministrativo a prestare lavoro agile dalle proprie abitazioni quale modalità di lavoro ordinario, utilizzando le strumentazioni in proprio possesso e lavorando in remoto.

Tutti i Collaboratori Scolastici, nei giorni non indicati nella presente tabella resteranno a disposizione nella propria abitazione garantendo a chiamata la disponibilità immediata per eventuali esigenze di servizio.

L'A.T. STIFANI Davide sarà presente in sede nei giorni 25, 27 maggio e 1 giugno, per la verifica di tutta la strumentazione utile per il proseguimento del lavoro in remoto del personale amministrativo e per la verifica del server e delle attrezzature da allestire per le commissioni di esami.

Il DSGA sarà presente il lunedì e il mercoledì, oltre a proseguire il suo lavoro tramite smart working in remoto quale modalità di lavoro ordinario.

Si ribadisce che se non pervengono ulteriori disposizioni il 03 giugno 2020, tutto il personale dovrà riprendere il regolare servizio come da piano delle attività.

Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, avendo già assorbito le ferie non godute riferite all'A.S. 2018/2019.

Si ribadisce che entro la fine del mese sarà preparata la tabella delle ferie cercando di rispettare la desiderata richiesta garantendo almeno 15 giorni continuativi a tutti coloro che ne abbiano diritto. L'ufficio in base alle proprie esigenze ed organizzazione procederà a modificare il periodo richiesto come previsto dall'art. 13 CCNL Scuola 2007 in base alle esigenze dell'ufficio e gli adempimenti relativi agli esami di stato e gli esami integrativi dei privatisti. Tutte le ferie vanno programmate e consumate entro il 31 agosto p.v. per poter utilizzare l'art. 1256 c.c. per i giorni non in presenza o per coloro che non svolgono lavoro agile.

Le 2 docenti utilizzate in altri compiti resteranno nelle proprie abitazioni fino a nuove disposizioni e comunque come per tutto il personale le ferie saranno garantite come sopra specificato

In caso di ulteriore sanificazione delle sedi scolastiche tutto il personale collaboratore scolastico coadiuvato dal collega Fattizzo Giovanni saranno invitati a presentarsi il giorno successivo per la igienizzazione di tutti gli ambienti.

**Il Direttore amministrativo
Dott. Giuseppe STAPANE**

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Angelo Antonio DESTRADIS**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
Dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993*